



PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU

REGULAMIN

NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA ZAMBRÓW”



Zambrów, luty 2022 r.

SPIS TREŚCI

1. Słownik pojęć	3
2. Przepisy ogólne	4
3. Przeznaczenie grantu i jego wysokość	5
4. Koszty kwalifikowalne	6
5. Kryteria wyboru Grantobiorców	7
6. Planowany harmonogram działań	8
7. Tryb wdrażania projektu	8
8. Obowiązki Grantobiorcy i zabezpieczenie grantów	9
9. Monitoring i kontrola grantów	10
10. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszeń umowy, wykorzystania grantów niezgodnie z celami projektu	11
11. Przetwarzanie danych, informacja i promocja	11
12. Załączniki	11
Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie	11
Załącznik nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu	11
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru	11

1. Słownik pojęć

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „*Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów*”, w ramach którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4).
2. **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Zambrów w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. **Nabór** – proces przyjmowania uczestników do projektu, prowadzony przez Urząd Miasta Zambrów, w określonym i podanym do wiadomości terminie.
4. **Grantodawca** – beneficjent projektu rozumie się przez to Miasto Zambrów udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
5. **Grantobiorca** – uczestnik projektu – osoba fizyczna będącą właścicielem, współwłaścicielem lub posiadaczem innego tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Miasta Zambrów (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), wybrana w drodze otwartego naboru przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego, która podpisała umowę o powierzenie grantu.
6. **Grant** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację przedsięwzięcia, służącego osiągnięciu celu projektu grantowego, objętego umową o powierzenie grantu.
7. **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 955).
8. **Odnawialne Źródło Energii** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów. W przypadku projektu grant może zostać przeznaczony na montaż instalacji OZE wykorzystujących tylko energię słoneczną.
9. **Mikroinstalacja OZE** – PV – rozumie się przez to instalację fotowoltaiczną odnawialnego źródła energii, składającą się m.in. z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, która służy do wytwarzania energii elektrycznej z energii słonecznej i przyłączonej do sieci elektroenergetycznej.
10. **Inwestycja** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne.
11. **Inspektor nadzoru** – wybrany przez Grantodawcę inspektor nadzorujący, uczestniczący przy odbiorze końcowym instalacji fotowoltaicznej.
12. **Budynek mieszkalny** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, w tym jednorodzinny, wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Miasta Zambrów, w którym mieszka uczestnik projektu.

13. **Deklaracja udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
14. **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania/obowiązki Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
15. **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia, zmniejszenia/zwiększenia liczby paneli fotowoltaicznych przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Zambrów, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Grantodawcy). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miasta w Zambrowie o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
16. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny, będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu, nie później niż do 28.02.2022 r.
17. **Lista podstawowa** – lista składająca się z uczestników projektu, utworzona na podstawie kryteriów wyboru Grantobiorców.
18. **Lista rezerwowa** – lista składająca się z osób niezakwalifikowanych na Listę podstawową uczestników projektu, na podstawie kryteriów wyboru Grantobiorców.

2. Przepisy ogólne

§ 1

Miasto Zambrów zamierza realizować projekt inwestycyjny na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.*

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - a) informacje o przeznaczeniu grantów,
 - b) koszty kwalifikowalne,
 - c) kryteria wyboru Grantobiorców,
 - d) tryb aplikowania o granty,
 - e) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - f) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
 - g) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
 - h) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w Mieście Zambrów na zakup oraz montaż instalacji fotowoltaicznej do 5 kWp.
2. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych, a w rezultacie poprawa jakości powietrza i ograniczenie emisji CO₂.
3. Projekt realizowany będzie przez Miasto Zambrów w latach 2020- 2022 wyłącznie w przypadku przyznania dofinansowania i podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Przeznaczenie grantu i jego wysokość

§ 4

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji technicznej i kosztorysowej mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Zambrów w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne), przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
2. Instalacja fotowoltaiczna może zostać wykonana na budynku nowobudowanym, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu i nie później niż do 28.02.2022 r.
3. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na dachach budynków mieszkalnych, które są pokryte materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienią pokrycie na nowe.
4. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz w umowie o powierzeniu grantu (załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu).

§ 5

1. Energia elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej i/lub działalności gospodarczej, w tym agroturystyki. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.
2. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy, tj. całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
3. Instalacje muszą być wyposażone w liczniki energii elektrycznej – w przypadku instalacji fotowoltaicznej (wymóg uznaje się za spełniony w przypadku wpięcia instalacji fotowoltaicznej w instalację elektryczną obiektu przyłączonej poprzez licznik energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną).

§ 6

Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4 ust. 1 nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

4. Koszty kwalifikowalne

§ 7

1. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE, obejmujące wyłącznie:
 - a) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
 - b) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
 - c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
 - d) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
 - e) Koszty przygotowawcze, w szczególności koszty dokumentacji technicznej oraz dokumentacji kosztorysowej
2. Maksymalne koszty kwalifikowane ponoszone przez Grantobiorców – Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
3. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.
4. Zakres kosztów kwalifikowanych zrealizowanej inwestycji zostanie potwierdzony na podstawie kosztorysu powykonawczego, przeprowadzonej weryfikacji technicznej obiektu przy udziale inspektora nadzoru oraz protokołem odbioru podpisanym przez Grantobiorcę, Wykonawcę zatwierdzonym przez inspektora nadzoru – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z zapisem § 7 ust. 2.
6. Warunkiem kwalifikowalności jest montaż:
 - a) wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
 - b) wykonany na dachu budynku nie pokrytego materiałem zawierającym azbest
7. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu lub niezyskania przez Grantobiorcę dofinansowania, koszty nie podlegają zwrotowi.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu i eksploatacji inwestycji PV do końca okresu trwałości.
9. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantodawcę, to koszt nadzoru inwestorskiego nad prawidłową realizacją projektu.

5. Kryteria wyboru Grantobiorców

§ 8

1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta Zambrów.
2. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe – Deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami do Deklaracji, stanowiącą załącznik nr 1.
3. Grantodawca zastrzega, iż może wydłużyć nabór, ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory wcześniej przeprowadzone, o ile nie zostały sfinalizowane umową grantową, jeśli będzie to konieczne m.in. wskutek zmian w wytycznych / zaleceń IZ RPOWP lub podyktowane sytuacją dotyczącą zainteresowania potencjalnych Grantobiorców, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
4. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie kompletnej, poprawnie wypełnionej i podpisanej przez osobę uprawnioną Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Grantobiorca będzie miał możliwość weryfikacji poprawności formalnej deklaracji przed jej złożeniem przez pracowników Grantodawcy.
5. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie następujących kryteriów wyboru:

Kryterium premiujące	Definicja
I Społeczne	<p>Wnioskodawca spełniający poniższy warunek otrzyma 2 pkt.: <i>gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573,), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685),</i></p> <p><i>Weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności.</i></p>
II Społeczne	<p>Wnioskodawca spełniający poniższy warunek otrzyma 2 pkt. <i>gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 111 z późn.. zm. oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn zm.),</i></p> <p><i>Weryfikacja na podstawie kopii Karty Dużej Rodziny lub karty Zambrów Przyjazny Rodzinie 3+, lub zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze w jednym z programów</i></p>
III. Złożenie ankiety informacyjnej	<p>Wnioskodawca spełniający poniższy warunek otrzyma 1 pkt.: <i>Uczestnik projektu złożył w terminie 13.12.2019-10.01.2020 r. ankietę informacyjną w celu zbadania potrzeb mieszkańców Miasta Zambrów w zakresie instalacji OZE.</i></p> <p><i>Weryfikacja na podstawie złożonych ankiet.</i></p>

6. O kolejności na liście rankingowej decydować będzie liczba zgromadzonych punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zarejestrowanych zgłoszeń. Grantobiorcy, którzy nie uzyskali punktów premiujących, zostaną wpisani na listę rankingową/podstawową z punktacją: 0, wyłącznie w oparciu o kryterium kolejności zgłoszeń.
7. Deklaracje składane po terminie ogłoszonym w naborze, trafią na listę rezerwową zgodnie z kolejnością wpływu i mogą zostać uwzględnione tylko i wyłącznie w przypadku nie wyczerpania max. wartości projektu uwzględnionej we wniosku o dofinansowanie.
8. Umowy z Grantobiorcami będą podpisywane według kolejności z listy podstawowej, aż do wyczerpania alokacji środków finansowych.
9. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową. Będą kwalifikowani do projektu w kolejności z listy, w miarę uwalniania się środków finansowych zarezerwowanych dla Grantobiorców z listy podstawowej.

6. Planowany harmonogram działań

§ 9

1. Nabór uzupełniający Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta Zambrów. Nabór będzie trwał w terminie 8 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia naboru.
2. Podpisanie umów z Grantobiorcami w I kw. 2022 r..
3. Realizacja projektów przez Grantobiorców – I-III kw. 2022.
4. Przedstawienie przez Grantobiorcę dokumentacji wydatków kwalifikowalnych i przeprowadzenie przez Grantodawcę weryfikacji technicznej w I-III kw. 2022 r.
5. Składanie wniosków o płatność oraz wypłata refundacji Grantobiorcom – sukcesywnie w miarę wydatkowania i napływu środków z IZ RPOWP.

7. Tryb wdrażania projektu

§ 10

1. Beneficjent Projektu - Miasto Zambrów na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania grupy docelowej (mieszkańców Miasta Zambrów) opracuje i złoży do dofinansowania Projekt *"Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Zambrów"*.
2. Po wyborze Projektu do dofinansowania oraz podpisaniu umowy o dofinansowanie z IZ RPOWP, Beneficjent poda do publicznej wiadomości informację o zamiarze realizacji Projektu, ogłosi nabór oraz opracuje niezbędne wzory dokumentów (m.in.: zapytanie ofertowe, kosztorys powykonawczy, wniosek o wypłatę grantu, informacji o ilości wyprodukowanej energii, formularz weryfikacji technicznej oraz inne niezbędne do wdrożenia projektu).
3. Beneficjent przeprowadzi nabór Grantobiorców w oparciu o przygotowane procedury (Regulamin).
 - a. Wzór Deklaracji udziału w projekcie oraz wykaz załączników przedstawia załącznik nr 1,
 - b. Deklaracja udziału w projekcie oraz Regulamin i niezbędne załączniki będą dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.zambrow.pl,
 - c. W momencie złożenia Deklaracji udziału w projekcie wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz potwierdzenie przyjęcia Deklaracji,

- d. Wnioskodawca, który złożył Deklarację może zostać wezwany do weryfikacji przedstawionych danych i okazania dokumentów potwierdzających przedstawiony stan rzeczy lub wezwany do uzupełnień,
 - e. Deklaracje udziału w projekcie będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z kryteriami wyboru Grantobiorców.
4. Podpisanie umów o powierzenie grantu z Grantobiorcami.
 - a. Wzór Umowy o powierzenie grantu przedstawia załącznik nr 2
 5. Realizacja instalacji fotowoltaicznych przez Grantobiorców. tj. wybór wykonawcy, dostawa i montaż, kosztorys powykonawczy, podpisanie protokołu odbioru przy udziale inspektora nadzoru, opłata faktury, zgłoszenie i przyłączenie instalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego,
 6. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu do Urzędu Miasta Zambrów.
 7. Weryfikacja wniosków o wypłatę grantu.
 8. Kontrola prawidłowego wykonania umowy o powierzenie grantu.
 9. Wypłata grantu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
 10. Rozliczanie projektu przez Beneficjenta i składanie wniosków o płatność.
 11. Sprawozdawczość przez Grantobiorców ilości wyprodukowanej i pobranej energii z instalacji OZE oraz informowanie Urzędu Miasta Zambrów o tym fakcie, aż do końca okresu trwałości.
 12. Prowadzenie sprawozdawczości w okresie realizacji i trwałości projektu przez Grantodawcę.

8. Obowiązki Grantobiorcy i zabezpieczenie grantów

§ 11

1. Obowiązki Grantobiorcy:
 - a. Podpisanie umowy o powierzenie grantu.
 - b. Wybór wykonawcy instalacji OZE w oparciu o przeprowadzoną analizę rynku.
 - Grantobiorca samodzielnie i na własne ryzyko dokonuje wyboru rodzaju i konfiguracji instalacji,
 - Grantobiorca samodzielnie kontraktuje dostawy i montażu,
 - Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób racjonalny i oszczędny, tzn. na warunkach rynkowych, z jednoczesnym zachowaniem optymalnej relacji nakładu do efektu,
 - Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania procedury poprzez przedstawienie min. 3 ofert i/lub cenników potwierdzających, iż wybrana oferta jest najkorzystniejszą.
 - c. Zakup i montaż instalacji zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.
 - d. Złożenie poprawnego wniosku o wypłatę grantu, wraz z załącznikami.
 - e. Przeglądy i serwis instalacji OZE w okresie trwałości projektu na własny koszt.
 - f. Ubezpieczenie instalacji w okresie trwałości projektu na własny koszt.
 - g. Przekazywanie do Urzędu Miasta Zambrów informacji dotyczących inwestycji (np. ilość wyprodukowanej i pobranej energii) w okresie trwałości projektu.

- h. Piecza nad prawidłowym działaniem instalacji OZE.
 - i. Grantobiorca winien zarchiwizować co najmniej na okres trwałości projektu (pod warunkiem odmowy rozliczenia grantu, bądź wypowiedzenia umowy) wszelką dokumentację związaną z realizacją projektu, w tym w szczególności faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat).
2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
- a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
 - b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów przez Grantobiorcę wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.
 - c) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.

9. Monitoring i kontrola grantów

§ 12

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów w okresie wdrażania i trwałości projektu.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów i pomieszczeń związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji,.
3. Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Grantodawca zastrzega jednakże możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej wizyty monitorującej w przypadku zaistnienia okoliczności, otrzymania informacji sugerujących wykorzystanie grantu niezgodnie z umową.
4. Grantobiorcy mogą być kontrolowani przez IZ RPOWP, a także inne wszelkie organy uprawnione do kontroli funduszy UE (zarówno w okresie wdrażania, jak i trwałości projektu).
5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Niedochowanie tegoż obowiązku skutkować będzie naruszeniem umowy, a co za tym idzie koniecznością zwrotu środków przez Grantobiorcę.
6. Instalacja fotowoltaiczna OZE będzie opomiarowana – wyposażona w licznik energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy, w tym m.in. do przedłożenia faktur za energię lub innych dokumentów potwierdzających stan licznika i/lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu kontroli i weryfikacji stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
7. Nie wywiązanie się przez Grantobiorcę z obowiązku o którym mowa w ust. 6 skutkować będzie każdorazowo karą pieniężną w wysokości 200 zł, z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Grantodawcę w przypadku trzykrotnego naliczenia kary.

10. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszeń umowy, wykorzystania grantów niezgodnie z celami projektu

§ 13

1. Zabezpieczenie grantów stanowi umowa o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę - zwrot nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania, na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami. Odsetki naliczone zostaną od dnia wypłaty grantu.

11. Przetwarzanie danych, informacja i promocja

§ 14

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

§ 15

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl.
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia przekazanej przez Grantodawcę plakietki informacyjnej na instalacji, w miejscu ogólnie widocznym.

12. Załączniki

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru