|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW****ul. Fabryczna 3****18-300 Zambrów****tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17** | adres www: [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)e-mail: um@zambrow.pl |

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

**KARTA USŁUG NR SO/13**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy**: **ZAŚWIADCZENIE Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI** |
| **Podstawa prawna:*** 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019r. poz. 1397z poźn. zm.).
	2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
	3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020r. poz. 1546 z późn. zm.).
 |
| **Wymagane dokumenty:**1. Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości.
2. Wypełniony wniosek lub podanie.
3. Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

Zaświadczenie wydaje się osobie, której ono dotyczy lub pełnomocnikowi.Organy prowadzące rejestr PESEL, rejestry mieszkańców na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. *www.epuap.gov.pl* |
| **Opłaty:** Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia: **17 zł**Opłata skarbowa do złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: **17 zł**Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, dzieciom, rodzicom, rodzeństwu, dziadkom i wnukom.Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza z ewidencji ludności: **17 zł** (opłata obowiązkowa, brak zwolnień)Opłatę tę wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającego dane: **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW Ul. Fabryczna 3, BANK SPÓŁDZIELCZY W ZAMBROWIE 67 8775 0009 0010 0101 0201 0732** z dopiskiem „opłata skarbowa - zaświadczenie” (w urzędzie można otrzymać druki opłat wraz z numerem konta)**\***Wpłaty można również dokonać za pośrednictwem internetu. Dowodem wpłaty będzie wydruk z internetu, na którym zawarte będą informacje potwierdzające, że została przelana kwota w wysokości 17 złotych za wydane zaświadczenie na powyższy numer konta, imię i nazwisko oraz adres zameldowania wnioskodawcy oraz ma miejscu kartą płatniczą.  |
| **Sposób dostarczenia:*** osobiście
* pocztą
* inny (EPUAP lub pełnomocnik)
 |
| **Miejsce złożenia dokumentów:*** Sekretariat
* Wydział Spraw Obywatelskich
 |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:*** Nazwa Wydziału/Stanowiska: Wydział Spraw Obywatelskich
* Nr pokoju: 227
* Nr telefonu: 86 271-22-10; 271-27-30; 271-48-31 w. 42
 |
| **Godziny Urzędowania:*** poniedziałek – piątek: 730 – 1530
 |
| **Termin załatwienia sprawy:** Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów. |
| **Tryb odwoławczy:** Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia. Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów. Załączniki: 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Wzór pełnomocnictwa
 |

 Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:

……………….. ………………………. ………………….

Zambrów, dn. 27.01.2021 r.