



**URZĄD MIASTA ZAMBRÓW**  
**ul. Fabryczna 3**  
**18-300 Zambrów**  
**tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17**

adres www:  
[www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)  
e-mail:  
[um@zambrow.pl](mailto:um@zambrow.pl)

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**KARTA USŁUG NR GK/14**

**Nazwa sprawy:**

**Wydanie wtórnika licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2377).

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ Wniosek o wydanie wtórnika [Zał. 1];
- ✓ Dokument potwierdzający utratę licencji na skutek okoliczności zależnych lub niezależnych od przedsiębiorcy;
- ✓ Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez pełnomocnika);
- ✓ Dowód uiszczenia opłat.

**Opłaty:**

- ✓ W przypadku utraty licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, opłata wynosi 10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji;
- ✓ W przypadku utraty licencji na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, opłata wynosi 25% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji;
- ✓ 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego:

**Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3**  
**Bank Spółdzielczy w Zambrowie**  
**67 8775 0009 0010 0101 0201 0732**

**Sposób dostarczenia:**

- ✓ Osobiście;
- ✓ Poczta;
- ✓ przez pełnomocnika.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

- Sekretariat Urzędu Miasta p. 225;
- Wydział Gospodarki Komunalnej p. 341.

**Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**

- Wydział Gospodarki Komunalnej;
- Nr pokoju: 341;
- Nr telefonu: 86 271-22-10 w.43

<b>Godziny urzędowania:</b> ✓ poniedziałek – piątek: 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b> ✓ 1 miesiąc.
<b>Tryb odwoławczy:</b> ✓ Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Urzędu Miasta Zambrów w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
<b>Informacje dodatkowe:</b> ✓ Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych będących podstawą udzielenia licencji, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania; ✓ Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę licencji na skutek okoliczności zależnych lub niezależnych od przedsiębiorcy; <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku zniszczenia licencji w stopniu powodującym jej nieczytelność/ zniszczenie całkowite – dotychczasowa licencja lub oświadczenie przedsiębiorcy o zniszczeniu;</li><li>• w przypadku zagubienia licencji - oświadczenie przedsiębiorcy o zgubie;</li><li>• w przypadku kradzieży – dokument potwierdzający ten fakt (np. zaświadczenie z policji);</li></ul> ✓ W przypadku odnalezienia utraconej licencji, przedsiębiorca zobowiązany jest do jej zwrotu organowi, który ją wydał; ✓ Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Sporządził:  
**PODINSPEKTOR**  
*Lukasz Milczewski*

Zaakceptował:  
**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
*Halina Brulińska*

Zatwierdził:  
**SEKRETARZ MIASTA**  
*Jolanta Gronostajska*

Zambrów, dn. 22.02.2021 r.