

**ZARZĄDZENIE NR 0050.110.2018
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 21 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację niektórych zadań z zakresu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2019-2023.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.11 ust.1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację niektórych zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2019-2023.

§ 2. Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie ofert, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.110.2018

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 21 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm.) **Burmistrz Miasta Zambrów** ogłasza **otwarty konkurs ofert** na realizację zadań Miasta Zambrów wynikających z **Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w okresie od **2.01.2019r.** do **31.12.2023r.**

I. Rodzaj zadań.

1. ZADANIE I:

Prowadzenie zajęć z osobami dorosłymi uzależnionymi, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie świetlicy informacyjno-koordynacyjnej (wynagrodzenia i pochodne, szkolenia, utrzymanie lokalu, drobne naprawy i remonty, zakup materiałów, wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, wydatki administracyjne i inne związane z prowadzeniem świetlicy, środki czystości i higieny, itp.),
- 2) realizacja programów profilaktyczno-terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
- 3) organizowanie imprez promujących styl życia bez alkoholu i innych środków uzależniających.

2. ZADANIE II:

Prowadzenie świetlicy profilaktycznej z możliwością dożywiania, dla osób dorosłych z problemem alkoholowym lub zagrożonych uzależnieniem (w tym bezdomnych), w szczególności:

- 1) wynagrodzenia i pochodne, szkolenia (w tym wolontariatu), utrzymanie lokalu, drobne naprawy i remonty, zakup materiałów, wyposażenia, wydatki administracyjne, środki czystości i higieny, inne wydatki związane z realizacją zadania,
- 2) artykuły spożywcze, posiłki, itp.,
- 3) organizowanie wycieczek, imprez promujących zdrowy styl życia, itp.

II. Przeznaczone środki na realizację zadań:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 r. wynosi:

- a) na zadanie I – 46.000 zł
- b) na zadanie II – 67.000 zł

2. Nie przewiduje się waloryzacji podanych kwot w ofertach na realizację zadań na lata następne.

3. W okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku wysokość dotacji na realizację ww. zadań będzie ustalona przez Radę Miasta Zambrów w uchwale dotyczącej uchwalenia Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na poszczególne zadania i w uchwale budżetowej na dany rok.

4. W przypadku, gdy kwota ustalonej dotacji na lata 2020-2023 byłaby niższa niż określona w niniejszym ogłoszeniu na realizację zadania w 2019 r. i nie pozwoliłaby na realizację zadania, zleceniobiorcy będzie przysługiwało prawo wnioskowania o dodatkowe środki, zmianę zakresu rzeczowego zadania lub prawo wypowiedzenia umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2018.450 z późn. zm.), dysponujący odpowiednią do realizowanego zadania bazą lokalową oraz kadrą z odpowiednim przygotowaniem, gwarantującymi należyte wykonanie zadania.

2. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg. wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Formularze dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów – www.zambrow.pl.

3. Oferta powinna być sporządzona oddzielnie na każde zadanie, w języku polskim, wszelkie poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem oferenta.

4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres oferenta, pieczętę nagłówkową organizacji oraz podpis i pieczętę osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, załączniki wymagane do oferty wystarczy, że zostaną dołączone do jednego zadania.

5. Informacje o dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017,
- 3) statut organizacji.

6. Każde z zadań, o których mowa w pkt. 1 będzie rozpatrywane oddzielnie.

7. Dopuszcza się możliwość wyboru większej niż 1 liczba podmiotów do wykonania zadania.

8. Dopuszcza się możliwość składania przez jeden podmiot kilku ofert.

9. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

10. Do rozliczenia środków pochodzących z dotacji Miasta kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania w danym roku, zgodnie ze złożoną ofertą.

11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja na w/w zadanie przekazywana będzie w transzach określonych w umowie, na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

12. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w latach 2020 – 2023 określały uchwały Rady Miasta Zambrów w sprawie Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień odpowiednio na rok 2020, 2021, 2022, 2023.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w sposób ciągły w okresie 5 lat, wg. szczegółowego harmonogramu na każdy rok, określającego terminy, liczbowe określenie godzin, uprawnienia osób realizujących poszczególne części zadania, itp., uwzględniając także wielkości środków.

2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na realizację na lata 2020-2023 byłaby za niska i nie pozwoliłaby na realizację zadania, zleceniobiorcy będzie przysługiwało prawo wnioskowania o dodatkowe środki, zmianę zakresu rzeczowego zadania lub prawo wypowiedzenia umowy.

V. Termin składania ofert na poszczególne zadania.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów ul. Fabryczna 3, pok. Nr 225, w terminie do 17.12.2018r. do godz. 12⁰⁰, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**”.

2. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wykonywaniu wyboru oferty.

1. Do przeprowadzenia konkursu ofert oraz oceny wniosków zostanie powołana Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa dokona wyboru ofert w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie oferty zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm) i wg. wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- 1) dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym, możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
- 2) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 3) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 5) uwzględnia wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

4. Komisja Konkursowa, w oparciu o powyższe kryteria, dokonuje oceny poszczególnych ofert, wg kryterium w skali 0-10 punktów i przedstawia ją organowi ogłaszającemu konkurs do zatwierdzenia.

5. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.

VII. Informacja o kosztach realizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju:

1) Koszty realizowanych zadań publicznych w roku 2018:

- a) Zadanie I - 40.800 zł
- b) Zadanie II - 62.000 zł

2) Koszty realizowanych zadań publicznych w roku 2017:

- a) Zadanie I - 40.000 zł
- b) Zadanie II - 62.000 zł

VIII. Kontakt z oferentami.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony zamawiającego jest Pani Krystyna Maciejewska – Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tel. 86-271 22 10.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski